



Stellenausschreibung

Unser renommiertes Ingenieur- und Sachverständigenbüro mit Sitz in Kaarst betreut seit 30 Jahren in den Fachbereichen Arbeitsschutz, Brandschutz und Umweltschutz Kunden im In- und Ausland. Die anspruchsvollen Projekte bei über 10.000 Kunden werden von über 30 Beschäftigten umgesetzt. Wir beraten Einzelkunden und Kleinbetriebe sowie Großkunden und Konzerne projektspezifisch.

Zur Verstärkung des kaufmännischen Bereichs suchen wir kurzfristig **zwei kfm. Mitarbeiter/innen als**

Industrie- oder Bürokaufmann/-frau Kaufmann/-frau für Büromanagement

für die allgemeine Verwaltung in Voll-/Teilzeit

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört unter anderem:

- kaufmännische Auftragsabwicklung (Annahme, Erfassung, Versand und Fakturierung)
- Bearbeitung der externen und internen Korrespondenz
- Telefonzentrale und -vermittlung
- Planung, Organisation und Nachbereitung von Meetings sowie Geschäftsreisen
- allgemeine administrative Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Stammdatenverwaltung, Ablage)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Fachwissen
- fundierte MS-Office-Kenntnisse (speziell Word, Excel)
- gute Rechtschreibung und Geschick im Formulieren von Texten
- Teamfähigkeit, gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- selbstständiges Arbeiten, Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Kontaktfreude und Organisationstalent
- eine gute Auffassungsgabe sowie unternehmerisches Denken und Handeln runden Ihr Profil ab
- Vertrauensperson

Wir bieten:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- eigenverantwortliches Arbeiten mit der Möglichkeit, eigene Ideen umzusetzen
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem jungen engagierten Team
- flache Hierarchien und Entscheidungswege
- leistungsorientiertes Gehalt
- Teilzeit flexibel, Vollzeitanzstellung möglich
- langfristiges Beschäftigungsverhältnis

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie unser Team tatkräftig unterstützen möchten, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an info@safe-tec-consulting.de oder per Post an unten genannte Adresse.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen auch gerne unter 02131 / 12 555-0 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie.

